

WIR SUCHEN DICH

Eventmanager/in

Wir sind die Eventbande und unsere Projekte erstrecken sich über ganz Deutschland, sowie Österreich und die Schweiz.

Aufgrund unserer jahrelangen Erfahrungen, stehen wir für eine kompetente und effektive Planung und Umsetzung von Veranstaltungen, sowie ein nachhaltiges Verkehrsmanagement.

Das schöne an unseren Projekten? Sie sind vielseitig und immer unterschiedlich.

Wenn du mehr über uns erfahren möchtest: www.eventbande.de

DEIN TÄGLICHES WORKOUT...

- Mobilitäts- und Sicherheitskonzeption, Planung und Durchführung von Festivals und verschiedenen Veranstaltungen
- Leitung eigener Projekte & Zuarbeit in Projekten deiner Kollegen
- Erstellung, Überwachung und Einhaltung von Projektplänen und Kalkulationen
- Erstellung von Skizzen, Plänen & Präsentationen
- Kontakt mit Kunden und Dienstleistern, sowie Behörden
- Personalplanung, Projektkoordination und Organisation der nachgelagerten Gewerke
- Angebotserstellung
- Du entwickelst smarte Lösungen für komplexe Aufgaben und sorgst somit für einen kompetenten Firmenauftritt bei Veranstaltungen und sonstigen Projekten



DEIN FITNESSLEVEL...

- Du hast bereits Erfahrung in der Veranstaltungsbranche und ein gewisses Netzwerk
- Du hast die Motivation und Bereitschaft bei Bedarf auch an Wochenenden und Feiertagen zu arbeiten
- Du bist bereits ein erfahrener Projektleiter
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten pushen deinen Ehrgeiz
- Genaues und fehlerfreies Arbeiten ist für dich selbstverständlich
- Tauchen Probleme auf, kannst du Ursachen und Zusammenhänge erkennen und entsprechende Lösungen entwickeln
- Du hast mindestens kaufmännisches Grundwissen und kannst eigenständig Kostenkalkulationen und Rechnungen erstellen
- Es wäre wünschenswert, du bringst Erfahrungen mit technischen Zeichenprogrammen mit (AutoCAD, VWX, o.ä.)
- Zeitmanagement gehört zu deinen Stärken
- Sinnvolles und effektives Einsetzen der Arbeitszeit kannst du beurteilen
- gute Deutsch- (verhandlungssicher) und Englischkenntnisse (konversationssicher) in Schrift und Sprache sind kein Thema für dich
- Ein sicherer Umgang mit Office-Programmen (Excel, Word, PP, Outlook) ist dein täglich Brot
- Führerschein Klasse B ist eine Voraussetzung, mehr geht immer

DAS BEKOMMST DU ON TOP...

- Eine Arbeitsumgebung in der flache Hierarchien gelebt werden
- Abwechslungsreiche & anspruchsvolle Herausforderungen durch unterschiedlichste Projekte
- Flexible Arbeitszeiten im Homeoffice und Büro
- Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Abwechslungsreiche Projekte
- Eigenständiges Arbeiten mit unterstützendem Know-how im Rücken

Du erkennst dich hier wieder?

Super, dann würden wir dich gerne kennenlernen und freuen uns auf deine Bewerbung!

2 von 2